

Структурное подразделение дополнительного образования детей
Центр детского творчества
государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Центра

Протокол № _____
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник СПДОД ЦДТ
О.А. Петрухина

« *04* » *сентября* 2020 г.

Перспективный годовой план
структурное подразделение дополнительного образования
детей Центра детского творчества государственного бюджетного
образовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района
Кинельский Самарской области
на 2020-2021 учебный год

2020 год

**Структура перспективного годового плана
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
Центра детского творчества
муниципального района Кинельский Самарской области
на 2020 - 2021 учебный год.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПОС.КИНЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Цель.
2. Приоритетные направления.
3. Задачи СП ДОД ЦДТ.
4. Ожидаемый результат.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА.

1. Организационно-управленческая деятельность.

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение.
- 1.2. Организация самоуправления в учреждении.
 - 1.2.1. Работа Совета СП ДОД ЦДТ.
 - 1.2.2. Работа общего собрания трудового коллектива.
 - 1.2.3. Работа малого педагогического совета СП ДОД ЦДТ.
- 1.3. Организационная деятельность
- 1.4. Работа методического совета.
- 1.5. Работа художественного совета.
- 1.6. Административные совещания.
- 1.7. Работа психологической службы.
- 1.8. Мониторинг образовательного процесса.

2. Воспитательная деятельность.

- 2.1. Циклограмма массовых мероприятий СП ДОД ЦДТ
- 2.2. Участие обучающихся СП ДОД ЦДТ в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.
- 2.3. Работа с обучающимися СП ДОД ЦДТ.

3. Работа с родителями.

4. Методическая деятельность.

- 4.1. Программно-методическое обеспечение.
- 4.2. Издательская деятельность.
- 4.3. Работа с педагогами дополнительного образования.
- 4.4. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников СП ДОД ЦДТ.
 - 4.4.1. Курсы. Семинары, конференции.
 - 4.4.2. Аттестация работников СП ДОД ЦДТ.
 - 4.4.3. Работа с молодыми специалистами или вновь поступившими педагогами дополнительного образования.
 - Работа «Школы молодого специалиста»
 - 4.4.4. Работа «Школы педагогического мастерства»
 - Деятельность творческих групп по разработке инновационных проектов и комплексно-целевых программ деятельности СП ДОД ЦДТ.
 - 4.4.5. Обобщение и распространение педагогического опыта.
 - 4.4.5.1. Работа по обобщению опыта.

4.5.2. Работа по подготовке к конкурсам.

4.5.3. Открытые занятия ПДО.

4.5.4. Темы по самообразованию.

5. Маркетинговая и рекламная деятельность.

5.1. Внешняя информационно-рекламная деятельность.

5.2. Внутренняя информационно-рекламная деятельностью

6. Взаимодействие и сотрудничество.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Обеспечение детских объединений материалами и инструментами.

7.2. Приобретение оборудования и материалов для СП ДОД ЦДТ.

7.3. Хозяйственно-эксплуатационное обеспечение СП ДОД ЦДТ.

7.4. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

7.5. Развитие материальной базы и финансового обеспечения образовательного процесса.

7.6. Контроль за качеством ведения документации и номенклатуры дел.

8. Приложения.

8.1. Внутриучрежденческий контроль.

8.2. План-проект участия в областных конкурсных мероприятиях.

8.3. Открытые занятия в ДО.

8.4. Мониторинг образовательной среды.

8.5. Профориентационная работа с педагогами и воспитанниками.

I.

Цели, задачи и приоритетные направления деятельности СП ДОД ЦДТ ГБОУ СОШ пос. Кинельский на 2020-2021 учебный год

Цель: Создание оптимальных условий для подрастающего поколения путем организации образовательного процесса, соответствующего запросам личности, общества, государства, стимулирование развития природных склонностей и творческих способностей детей, обеспечивающего самопознание, самообразование и самореализацию личности, а так же развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающихся к жизни в обществе.

Приоритетные направления работы:

1. Формирование здорового образа жизни.
2. Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
3. Овладение педагогами передовых педагогических технологий, стимулирование инновационной деятельности.
4. Управление качеством образования – через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
5. Психолого-педагогическое просвещение педагогов.

Задачи СП ДОД ЦДТ:

- ✓ Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни путем:
 - совершенствования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм учебных кабинетов;
 - продолжение реализации программы «Здоровье»;
- ✓ Повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных образовательных программ (модульных и разнонаправленных) практической направленности, ориентированных на развитие конструирования, изобретательства, технического творчества с 2% до 5%;
- ✓ Создание программ, нацеленных на развитие духовно-нравственных качеств личности, организации содержательного досуга, социального проектирования и профессионального самоопределения, с учетом постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей;
- ✓ Продолжение работы по обновлению методического сопровождения образовательного процесса СП ДОД ЦДТ, через нормативно-правовое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности;
- ✓ Повышение результативности и качества образования за счет внедрения новых педагогических, информационных, телекоммуникационных технологий, технологий творческого развития, самообразования;
- ✓ Продолжение работы по совершенствованию системы повышения педагогического мастерства педагогов, развитию коммуникативной культуры педагогов через реализацию программ: «Профессионального мастерства ПДО»;
- ✓ Продолжение работы по совершенствованию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса в дополнительных образовательных программах;
- ✓ Продолжение профилактической работы с детьми «группы риска» асоциального поведения детей и подростков, через реализацию программы «Тропинка к Успеху»;
- ✓ Активизация включения в среду деятельности Центра детей с ограниченными возможностями здоровья, через реализацию программы «Шанс»;
- ✓ Формирование общей культуры личности, через воспитательные мероприятия;

- ✓ Расширение социального партнерства СП ДОД ЦДТ с различными организациями и учреждениями, через участие в работе МО Кинельского округа;
- ✓ Активизация совместной работы с образовательными учреждениями муниципального района Кинельский по созданию интегрирующих центров по совместной воспитательной деятельности школы, семьи и общественных организаций;
- ✓ Увеличение к 2023 году доли детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам технической направленности до 25%.

Перспективные цели и задачи на ближайшие 3 года:

- Обеспечение региональных гарантий доступности дополнительного образования для всех групп детского населения и учащейся молодежи.
- Обеспечение качества, эффективности дополнительного образования детей за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий дополнительного образования детей.
- Расширение сферы образовательных услуг для более полного удовлетворения образовательных потребностей на всех уровнях освоения (от ознакомительного до повышенной сложности) и обеспечение их преемственности.
- Развитие системы поддержки одаренных детей.
- Реализация мер, направленных на сохранение здоровья обучающихся.
- Повышение социального статуса и профессиональное совершенствование педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования детей.
- Повышение эффективности управления системой дополнительного образования детей.
- Создание современной инфраструктуры системы дополнительного образования детей, укрепление материально-технической базы, совершенствование экономических отношений
- Увеличение доли детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам общего образования технической и естественнонаучной направленностей, в общей численности детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам общего образования до 30%.
- Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам общего образования.

Ожидаемые результаты на конец 2022-2023 учебного года.

1. Личностный рост каждого участника образовательного процесса.
2. Повышение потребности у обучающихся в заботе о своем здоровье и стремлении к здоровому образу жизни.
3. Разработка и внедрения новых образовательных программ практической направленности, организация содержательного досуга, участие в социальном проектировании.
4. Проведение работы по обновлению методического сопровождения образовательного процесса СП ДОД ЦДТ.
5. Повышение качества образования по ДОП.
6. Развитие профессиональных компетенций ПДО.
7. Реализация системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.
8. Привлечение детей «группы риска» и детей с асоциальным поведением в детские объединения СП ДОД ЦДТ, через реализацию программы «Тропинка к Успеху».
9. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в детские объединения СП ДОД ЦДТ различных направленностей и организация разнообразных форм работы с данной категорией детей.
10. Заключение договоров, совместных планов работ и их реализация с социальными партнерами, организациями и учреждениями.
11. Содержательного досуга, участие в социальном проектировании.

12. Проведение работы по обновлению методического сопровождения образовательного процесса СП ДОД ЦДТ.
13. Повышение качества образования по ДОП.
14. Развитие профессиональных компетенций ПДО.
15. Увеличение доли детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам общего образования технической направленности

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ СП ДОД ЦДТ.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. *Нормативно-правовое обеспечение*

Цель: обеспечение правовой основы деятельности СП ДОД ЦДТ, разработка нормативных документов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Исполнение государственных нормативно-правовых актов: - по организации аттестации ПДО; - по ОТ; - промежуточная аттестация - итоговая аттестация обучающихся.	в течение года ноябрь, май декабрь 2020 май 2021	Администрация СП ДОД ЦДТ
2.	Разработка должностных инструкций для вновь введенных единиц в штатное расписание СП ДОД ЦДТ.	сентябрь 2020, январь 2021	Петрухина О.А.
4.	Корректировка локальных актов СП ДОД ЦДТ:	сентябрь 2020	Петрухина О.А.

1.2. *Организация самоуправления в СП ДОД ЦДТ*

1.2.1. Работа общего собрания трудового коллектива.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по охране труда. Создание комиссии по охране труда. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Избрание общественного инструктора и родительского патруля по безопасности дорожного движения. Организация работы по противопожарной безопасности. Проведение «Месячника гражданской защиты».	Август – сентябрь 2020 г. Сентябрь 2020 г. В течении года	Баклыкова О.В. комиссия по ОТ Петрухина О.А. Бодрова Е.В. Петрухина О.А. Баклыкова О.В.
2.	« О выполнении соглашения по охране труда и правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований к УДОД».	Декабрь 2020г. май 2021 г.	Петрухина О.А., председатель ПК.
3.	Внесение изменений, дополнений в Локальные акты СП ДОД ЦДТ.	По мере необходимости	Петрухина О.А.

1.2.2. Работа малого педагогического совета СП ДОД ЦДТ

№	Мероприятие, тема	сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	<p>Тема: План работы СП ДОД ЦДТ на 2020 -2021 учебный год. Задачи на новый учебный год».</p> <p>Цель: формирование коллективной стратегии и тактики развития СП ДОД ЦДТ.</p> <p>1) Анализ работы за 2019 -2020 учебный год.</p> <p>2) Итоги летней оздоровительной компании. Онлайн смена.</p> <p>3) Обсуждение перспективного плана работы на новый 2020 -2021 учебный год.</p> <p>4) Выбор и утверждение членов методического совета.</p> <p>5) Обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников представленных на награждение ко Дню учителя, выходящие на личную аттестацию.</p>	сентябрь 2020 г.	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
2.	<p>Тема: «Документация ПДО. Итоги работы СП ДОД ЦДТ за I полугодие»</p> <p>Цель: формирование единых требований к оформлению документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная аттестация обучающихся; - анализ ведения документации ПДО; - обсуждения плана сдачи отчетности во втором полугодии; -обсуждение и итоги участия ДО в мероприятиях различного уровня; <p>Тема: Требования к оформлению портфолио ПДО для прохождения квалификационной аттестации</p>	декабрь 2020 г.	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
3.	<p>Тема: «Мониторинг качества образования. Мониторинг ЗУНов по ДОП.».</p> <p>Тема: «Программа мониторинговой деятельности педагогических работников СП ДОД ЦДТГБОУ СОШ пос. Кинельский на 2020-2025 г.г.</p>	январь 2020 г.	Давлетова М.С. Ханбекова А.С.
4.	<p>Итоги деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представленных на награждение по итогам учебного года на августовской конференции.</p> <p>Организация работы СП ДОД ЦДТ в летний период.</p>	май 2021 г.	Администрация Центра

	Проектирование работы СП ДОД ЦДТ на 2021-2022 учебный год.		
--	--	--	--

1.3. Организационная деятельность

№	Мероприятие, тема	сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативно-правовых документов СП ДОД ЦДТ. (Договоры о сотрудничестве)	август-сентябрь	Петрухина О.А.
2.	Смотр готовности кабинетов ДО. Подготовка актов готовности.	август	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
3.	Участие в работе секций Августовского педсовета.	август	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
4.	Собеседование с ПДО по корректировке дополнительных образовательным программам, УМК	сентябрь-октябрь	Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
5.	Собеседование по планированию деятельности учреждения со старшим методистом, методистом, педагогом-психологом	до 15 сентября	Петрухина О.А.
7.	Утверждение годового плана работы СП ДОД ЦДТ	сентябрь	Петрухина О.А.
8.	Утверждение тематического планирования педагогов.	сентябрь	Петрухина О.А.
9.	Подготовительная работа к заполнению журналов учета работы детских объединений. Приобретение журналов.	сентябрь (до 15 числа)	Давлетова М.С. Петрухина О.А..
10.	Составление расписания работы детских объединений. Корректировка расписания.	сентябрь-январь (до 15 числа)	Давлетова М.С.
11.	Тарификация педагогов дополнительного образования	сентябрь	Тариф. комиссия
12.	Составление учебного плана на 2020-2021 учебный год.	август - сентябрь	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
13.	Обеспечение комплектования и формирования детских объединений.	сентябрь	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
14.	Сбор заявлений и договоров от родителей. Формирование списков обучающихся ДО по группам. Статистический отчет педагогов СП ДОД ЦДТ по контингенту обучающихся.	до 15 сентября	Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
15.	Смотр готовности кабинетов всех ПДО и административного состава к работе в новом учеб. году.	сентябрь	Петрухина О.А. Давлетова М.С. ПДО
16.	Учет кадров. Сверка личных дел и записей в трудовых книжках.	сентябрь, январь	Петрухина О.А. Королева И.Г.
17.	Составление статистической отчетности.	по графику	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
18.	Составление графика проведения открытых занятий.	сентябрь	Давлетова М.С.

19.	Комплектование курсовой системы, уточнение списков, контроль посещений курсов.	сентябрь, январь, в течение года.	Петрухина О.А. Давлетова М.С. ПДО
20.	Подготовка и проверка документации по охране труда. Вводный инструктаж с вновь принятыми сотрудниками. Инструктаж на рабочем месте.	сентябрь в день принятия	Комиссия по охране труда.
21.	Организация охраны труда и техники безопасности.	в течение года	Комиссия по охране труда
22.	Составление социального паспорта СП ДОД ЦДТ.	октябрь	Бодрова Е.В.
23.	Утверждение графиков отпусков.	до 15.12.20 г.	Петрухина О.А.
24.	Утверждение планов массовых мероприятий на каникулярное время.	октябрь, декабрь, март	Давлетова М.С.
25.	Инвентаризация имущества СП ДОД ЦДТ	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
26.	Подведение итогов работы за I, II полугодия	декабрь, май	Административный состав
27.	Подготовительная работа по проведению аттестации обучающихся. Оформление аттестационного материала. Составление графика итоговой аттестации.	март май	Давлетова М.С. Давлетова М.С.
28.	Утверждение плана работ ПДО на летние каникулы.	май	Петрухина О.А.
29.	Предварительная тарификация на следующий учебный год.	апрель- май	Петрухина О.А.
30.	Обработка диагностических материалов, справок, отчетов к написанию анализа работы СП ДОД ЦДТ за год. Анализ работы СП ДОД ЦДТ за год и планирование на новый учебный год.	апрель-май	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
31.	Подготовка и издание Публичного отчета за учебный год.	с января по август	Петрухина О.А.
32.	Организация работы СП ДОД ЦДТ в летний период.	июнь	Педагог организатор
33.	Подготовка документации к новому учебному году.	июнь	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
34.	Работа по сохранению контингента обучающихся.	в течение года.	Петрухина О.А. Давлетова М.С. ПДО
35.	Входящая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	сентябрь, декабрь, январь, май	Давлетова М.С. ПДО

1.4. Работа методического совета

№	Мероприятие, тема	сроки	Ответственные
1.4.1.	Утверждение плана работы методического совета на год. Утверждение плана деятельности педагогического коллектива по	сентябрь	Петрухина О.А., Давлетова М.С.

	апробации и экспертизе образовательных программ. Утверждение дополнительных образовательных программ СП ДОД ЦДТ.		
1.4.2.	Утверждение тем самообразования ПДО. Экспертиза адаптированных (авторских) образовательных программ и УМК к ним.	октябрь	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
1.4.3.	Социально-значимая деятельность детских объединений. Участие ПДО в конкурсах профессионального мастерства.	ноябрь	Петрухина О.А., Давлетова М.С.
1.4.4.	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе УДОД.	декабрь	Петрухина О.А. Бодрова Е.В.
1.4.5.	Мониторинг образовательного процесса.	январь	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
1.4.6.	Об итогах и перспективах информационно-рекламной работы СП ДОД ЦДТ. Издательская деятельность в СП ДОД ЦДТ. Социальные партнеры детских объединений СП ДОД ЦДТ.	февраль	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
1.4.7.	УМК нового поколения к ДОП. Занятость детей ОВЗ, одаренных детей, детей «группы риска», старшего школьного возраста.	март	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
1.4.8.	Анализ участия обучающихся СП ДОД ЦДТ в районных, областных, всероссийских мероприятиях. О работе по обобщению и распространению опыта работы. О подготовке к итоговому педагогическому совету.	апрель	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В. Ханбекова А.С.
1.4.9.	Итоги работы по методическому обеспечению СП ДОД ЦДТ. О планировании работы СП ДОД ЦДТ на 2020 -2021 учебный год. Проведение летней оздоровительной компании.	май	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В. Ханбекова А.С.
1.4.10	Воспитательная работа педагогов дополнительного образования. Профилактическая работы с детьми «группы риска» и трудными детьми.	июнь	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В. Ханбекова А.С.
1.4.11	Рассмотрение методических рекомендаций, памяток, статей к изданию	В течение учебного года	Председатель МС

1.5. Работа художественного совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.5.1.	Утверждение плана работы художественного совета на 2020-2021 учебный год. Организация проекта Положений массовых	сентябрь	Художественный совет СП ДОД ЦДТ.

	мероприятий СП ДОД ЦДТ.		
1.5.2.	Обсуждение сценариев праздничных представлений для обучающихся СП ДОД ЦДТ и школьников м.р. Кинельский. Согласование смет расходов на массовые мероприятия. Подведение итогов конкурсных мероприятий.	в течение года	Художественный совет СП ДОД ЦДТ.
1.5.3.	Разработка буклетов детских объединений, педагогов СП ДОД ЦДТ. Пополнение летописи СП ДОД ЦДТ.	в течение года	Художественный совет
1.5.4.	Прием художественных номеров, помощь в оформлении помещений детских объединений, решение творческих вопросов.	в течение года	Художественный совет.
1.5.5.	Подведение итогов работы художественного совета.	май	Петрухина О.А. Председатель художественного совета

1.4. Административные совещания.

№	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	август	Подготовка к августовской педагогической конференции. Обсуждение тематик выступлений на конференции, выставочных детских работ.	Административный состав
2.	сентябрь	Утверждение личных годовых планов старшего методиста, методиста, педагога-психолога, педагога-организатора О комплектовании учебных групп. О планировании работы на 2020-2021 учебный год.	Старший методист, методист, педагог-психолог, педагог-организатор
3.	октябрь	Об организации первичного контроля. О наполняемости учебных групп, формирование УМК, состояние УМК, состояние ДОП, смотр учебных кабинетов. О взаимодействии со школами в сфере образовательной и культурно-досуговой деятельности. План проведения областных, окружных, районных конкурсных мероприятий.	Старший методист Методист
4.	ноябрь	Результаты входящей диагностики обучающихся. О программно-методическом обеспечении деятельности СП ДОД ЦДТ. Состояние документации ПДО: журналов, инструкций и т.д. О подготовке к новогодним праздникам и зимним каникулам. Организация работы по вовлечению в детские объединения детей «группы риска», детей ОВЗ.	Педагог-психолог Методист Старший методист Педагог-психолог
5.	декабрь	Инструктаж по ОТ и проведению новогодних каникул Об участии в конкурсных мероприятиях. Итоги личной аттестации сотрудников Центра. Выполнение программ, выполнение индивидуальных планов ПДО. Об итогах работы за 1 полугодие.	Начальник СП ДОД ЦДТ Методист Старший методист

6.	январь	Охрана труда в СП ДОД ЦДТ. Отчет о выполнении личных годовых планов за 1 полугодие старшего педагога, методиста, педагога-психолога. Реализация программы «Здоровье»	Начальник, старший методист, методист, педагог-психолог.
7.	февраль	Об освоении новых образовательных технологий. Состояние работы с родителями.	Старший методист, методист, педагог-психолог.
8.	март	Об итогах фронтального контроля работы объединений. О результатах психолого-педагогических исследований.	Старший методист Педагог-психолог
9.	апрель	О воспитательной работе СП ДОД ЦДТ. О подготовке к комплектованию. Работа с вновь принятыми ПДО, школы педагогического мастерства. О подготовке к летней оздоровительной компании. О расширении образовательных услуг в соответствии с запросами обучающихся и родителей (итоги социологического опроса). Предварительное комплектование на 2021-2022 учебный год.	Методист Старший методист, методист Педагог-психолог Начальник
10.	май	Состояние подготовки к итоговой аттестации обучающихся. Отчет старшего методиста, методиста, педагога-психолога по выполнению личных годовых планов за 2 полугодие. Анализ работы за учебный год. Подготовка к итоговому педагогическому совету. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Старший методист Административный состав
11.	июнь	О работе СП ДОД ЦДТ в летний период.	Начальник, старший методист, методист, педагог-психолог.

1.7 Работа психологической службы

№	Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Срок
1.	Организационно-методическая	<i>Пополнение информационно-методического обеспечения психологического сопровождения образовательного процесса в Центре:</i> *Подготовка и составление методических разработок по темам: - «Психологическая помощь педагогам в снятии эмоционального напряжения»; - подготовка к окружному семинару «Авторские образовательные программы» -Разработка программы повышения квалификации педагогов дополнительного образования; *Подготовка тематических копилочек: -Методические материалы в помощь ПДО при проведении родительских собраний. *Пополнение единого банка результатов психолого-педагогической диагностики.	сентябрь, в течение года ноябрь ноябрь – декабрь 1-е полугодие в течение года

2.	Диагностическая	Диагностика ПДО, обучающихся, родителей (по плану) – входящая, промежуточная, итоговая (Приложение № 4) Анализ данных и составление аналитического отчета по результатам диагностики. Социологические исследования запросов и интересов учащихся.	в течение года декабрь-май апрель
3.	Просветительская	*Работа с ПДО по темам самообразования. * Лекция «Доступность образования для всех детей» *Психолого-педагогические чтения Изучение личности воспитанников в коллективах. *Публикации статей в газете «Междуречье» *Профориентационная работа с педагогами и обучающимися (по плану профориентации) (Приложение № 5)	в течение года
4.	Консультационная	*Помощь ПДО в формировании диагностического психолого-педагогического блока в образовательных программах для вновь принятых сотрудников. *Индивидуальные консультации для педагогов по результатам диагностик и др. вопросам. Групповые консультации по темам: «Профориентационная работа с обучающимися и их родителями»; «Работа с детьми в летний период». *Оказание помощи педагогам, обучающимся	в течение года по мере обращения в течение года март 2021 г. апрель 2021 г. по мере обращения

1.8. Мониторинг образовательного процесса.

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Психолого-педагогическое тестирование обучающихся согласно образовательным программам.	в течение года	ПДО, Бодрова Е.В.
2.	Мониторинг образовательного процесса.	в течение года	Петрухина О.А. Бодрова Е.В.
3.	Тематический контроль.	по графику (октябрь-май)	Петрухина О.А.
4.	Текущий контроль (комплектование, наполняемость групп, оформление журналов, соблюдение трудовой дисциплины).	в течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
5.	Проверка документации Центра.	декабрь, август	Петрухина О.А. делопроизводитель
6.	Персональный контроль работников Центра, выходящих на аттестацию.	в течение года	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии

Приложение № 1.

Внутриучрежденческий контроль и руководство учебно- воспитательным процессом.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Циклограмма массовых мероприятий Центра детского творчества на 2020-2021 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
День открытых дверей	сентябрь	ПДО
Конкурс детских творческих работ «Осенняя пора – очей очарование...»	сентябрь	Ханбекова А.С., художественный совет
Конкурс детских творческих работ и рисунков «ПДД глазами детей»	октябрь	Ханбекова А.С., Бодрова Е.В., ПДО
Конкурс рисунков «Осень – красавица»	ноябрь	Ханбекова А.С., ПДО
Выставка новогодних и рождественских композиций «Зимняя сказка»	декабрь- январь	Ханбекова А.С., художественный совет, ПДД
Онлайн-смена «ПРОкачайЗИМУ»	январь	Ханбекова А.С., художественный совет, ПДД
XI выставка декоративно-прикладного искусства «Наследие наших предков сохраним и приумножим»	февраль	Ханбекова А.С., художественный совет, ПДО
Конкурс детских творческих работ и рисунков «В стране литературных героев»	февраль	Ханбекова А.С., художественный совет, ПДО
Конкурс «Одарённые и талантливые дети Центра детского творчества м.р. Кинельский»	март	Ханбекова А.С., художественный совет, ПДО
Детская научно-практическая конференция «Творчество без границ»	апрель	Ханбекова А.С., Бодрова Е.В., художественный совет, ПДО
VIII– выставка пасхальных композиций.	апрель- май	Ханбекова А.С., художественный совет
VI - Весенняя добровольческая акция «Ветеран живет рядом».	01-10 май	Ханбекова А.С., Бодрова Е.В., художественный совет, ПДО
Онлайн-смена «ПРОкачайЛЕТО»	июнь	Давлетова М.С., Бодрова Е.В., Ханбекова А.С., художественный совет, ПДО

2.2. Участие обучающихся Центра в конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Участие обучающихся Центра в конкурсах, фестивалях, соревнованиях округа, района, области по координационным планам. (Приложение № 2.)

2.3. Работа с обучающимися Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
Уровень детского объединения				
1.	Учебная деятельность: освоение дополнительных образовательных программ, участие в конкурсных мероприятиях.	в течение года	ПДО	отчет
2.	День открытых дверей	сентябрь	ПДО	информация
3.	Выявление детей «группы риска», «одаренных» детей, детей ОВЗ и др. категорий.	сентябрь-октябрь	ПДО	отчет
4.	Диагностика: а) <u>входящая</u> : - выявление интересов к познанию и творчеству; -определение способности к самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию; -выявление уровня воспитанности. б) <u>текущая</u> : - уровень усвоения ДОП (ЗУНов); - достижения обучающихся в ходе образовательного процесса; - характер изменений в развитии обучающихся (обучение и воспитание); - уровень самооценки воспитанников; в) <u>итоговая диагностика</u> : - итоговые результаты в развитии обучающихся (достижения, в обучении (ЗУНов) и воспитании); - уровень удовлетворенности воспитанников; - профориентационная направленность воспитанников и др.	октябрь декабрь-январь апрель-май	ПДО, педагог-психолог ПДО, зам. директор по УВР, методист ПДО, зам. директор по УВР	Справка Отчет, справки Протоколы ИАВ, справки
5.	Беседы и инструктаж по темам: -Правила поведения воспитанников Центра; -Изучение по программам: правил дорожного движения, пожарной безопасности. - Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	в течение года	ПДО	Информация, записи в журналах.
6.	Проведение мероприятий к праздничным датам.	в течение года	ПДО	информация
7.	Работа в лагерях дневного пребывания детей и группами переменного состава на базах образовательных учреждений.	июнь-июль	ПДО	Программы на летний период, отчет

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель – приобщение родителей к участию в образовательном и воспитательном процессе.

1.Участие родителей в	1. Общие родительские собрания - организационное общее собрание	сентябрь	Администрация, педагоги
-----------------------	---	----------	-------------------------

образовательной деятельности	с целью ознакомления с программой и планом воспитательной работы ПДО Центра; - общее собрание «Итоги полугодия»; - собрание с выявлением запросов и степени удовлетворенности родителей деятельностью ДО Центра. - заключительное общее собрание с освещением анализа достижений обучающихся Центра. 2. Открытые занятия для родителей, мероприятия (день открытых дверей)	январь в учебном году май в течение года	дополнительного образования
2. Участие родителей в научно-исследовательской деятельности ЦДТ	1. Изучение мнения родителей по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в ЦДТ	В течение года	ПДО, педагог-психолог
3. Участие родителей в досуговой деятельности детей	1. Участие родителей в деятельности творческих объединений - совместные творческие дела. 2. Организация мини-выставок в ДО.	в течение года по планам ПДО	ПДО
4. Повышение педагогической компетенции родителей	1. Тематические родительские собрания. 2. Индивидуальные тематические консультации по проблемам обучения и воспитания обучающихся, отношения детей к познавательной деятельности, коррекция отношений со сверстниками, взрослыми. 3. Научно-практическая конференция для родителей «Значение дополнительного образования в развитии личности ребёнка»	в течение года по планам ПДО, методистов, педагога-психолога	ПДО, педагог-психолог с привлечением актива родителей

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Программно-методическое обеспечение. Выпуск методической продукции.			
№	Наименование	Сроки	Ответственный
4.1.1.	Положения о смотрах, конкурсах, фестивалях	В течение года	Бодрова Е.В.
4.1.2.	Подготовка методических рекомендаций: - «Методическая рекомендация по оформлению тем по самообразованию» - Методическая рекомендация для ПДО «Составление справки о проведении мероприятия» - «Подготовка п д о и	октябрь	Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
		ноябрь	Давлетова М.С.

	обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях»	декабрь	Ханбекова А.С.
4.1.3.	Продолжение работы над созданием программы «Тропинка к Успеху (для работы с детьми «группы риска»)	апрель-май	Бодрова Е.В.
4.1.4.	Пополнение базы данных образовательных программ ЦДТ.	в течение года.	Давлетова М.С.
4.2. Издательская деятельность.			
4.2.1.	Издание статей в периодических изданиях о сотрудниках и работе Центра.	в течение года	Административный состав, ПДО
4.2.2.	Издание методических рекомендаций	в течение года	Давлетова М.С., ПДО
4.2.3.	Выпуск модульных образовательных программ	в течение года	Давлетова М.С.
4.2.4.	Рекламный проспект об услугах Центра детского творчества	в течение года	Художественный совет
4.2.5.	Сценарии праздников	в течение года	Давлетова М.С.
4.3. Работа с ПДО Центра детского творчества.			
Цель: направить деятельность педагогического коллектива на педагогический поиск решения поставленных проблем, способствуя личностному росту обучающихся.			
4.3.1.	Выставка методических материалов ПДО.	март	Давлетова М.С. Бодрова Е.В. Болдырева Т.Г.
4.4. Деятельность Методической службы Центра по обучению педагогических кадров.			
Цель деятельности: Повышение качества образовательного процесса на основе развития его научно-методической базы, обучения педагогов, распространение эффективного педагогического опыта, разработка подходов к формированию комплексной образовательной среды в Центре, в округе.			
4.4.1.	Курс лекций в рамках повышения профессионального совершенствования ПДО 1 блок – педагогический 2 блок - психологический	Сентябрь-май	Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
4.4.2.	Оказание методической помощи ПДО: - собеседование; - консультации; - посещение и анализ занятий.	В течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
4.4.3.	Работа творческих групп педагогов с целью актуализации знаний по рассматриваемой проблеме.	В течение года	Давлетова М.С., руководители групп.
4.5. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических			

работников Центра детского творчества.		
4.5.1. Курсы, семинары, конференции. 1. Повышение квалификации через обучение по именованному образовательному чеку и другим формам. 2. Участие в семинарах и конференциях Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (по координационным планам). 3. Участие сотрудников Центра в заседаниях окружного методического объединения работников УДОД. (по графику заседаний)	в течение года	Петрухина О.А. Давлетов М.С. ПДО
4.5.2. Аттестация работников Центра дополнительного образования. 1. Внутренняя аттестация – по мере поступления заявлений. Оформление документов. 2. Аттестация на категорию по графику (Приложение)	в течение года по графику	Петрухина О.А. Давлетова М.С. ПДО

4.6. Работа с молодыми специалистами или вновь поступившими педагогами дополнительного образования.

Работа «Школы молодого специалиста».

Месяц	Формы работы	Ответственные
сентябрь	Организационные мероприятия: - знакомство с Центром; - знакомство с нормативно-правовой базой (уставом, коллективным договором, правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, положением о защите персональных данных). - инструктажи по ОТ	Петрухина О.А.
сентябрь	Планирование и организация работы по курсу, предмету: - изучение программ и пояснительных записок к ним; - оформление журнала учета работы детских объединений; - разработка плана занятия в УДОД.	Давлетова М.С.
октябрь	Занятие и консультации «Программа педагога дополнительного образования» - создание адаптированной программы; - состояние учебно-тематического плана; - постановка целей и задач занятия (развивающая, воспитательная, обучающая цели).	Давлетова М.С.

октябрь	Психологическое сопровождение дополнительных образовательных программ.	Бодрова Е.В.
ноябрь	Занятие и консультация «Индивидуальный план педагога дополнительного образования»	Петрухина О.А.
ноябрь	«Состав, структура и конструирование занятия в системе дополнительного образования»	Давлетова М.С.
декабрь	Занятие «Педагогический анализ и самоанализ занятия»	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
декабрь	Возрастная психология.	Бодрова Е.В.
январь	Формирование УМК.	Давлетова М.С.
февраль	Занятие, практикум «Контрольно-диагностическая деятельность в образовательном процессе»	Петрухина О.А.
февраль	«Составление отчета о реализации образовательной программы»	Давлетова М.С.
март	Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания ему методической помощи; консультации помощь в подборе литературы и дидактических материалов.	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
апрель	Посещение молодым педагогом открытых занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования.	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
май	Проведение административного среза по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся детских объединений.	Петрухина О.А. Давлетова М.С.

4.7. Работа «Школы педагогического мастерства».

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Значимость эмоций»	декабрь	Бодрова Е.В.
2	«Значение психологии в работе ПДО»	февраль	Бодрова Е.В.
3	«Воспитание нравственности у подростков»	март	Бодрова Е.В.
4	«Работа ПДО с родителями обучающихся (новые формы)»	апрель	Бодрова Е.В.

4.8. Деятельность творческих групп по разработке инновационных проектов и комплексно-целевых программ деятельности Центра.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу над программой «Здоровье»	в течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В. ПДО
2	Создать проект программы по развитию памяти	в течение года	Бодрова Е.В.
3	Разработка УМК к программе для работы с детьми «группы риска» и трудных детей «Тропинка к Успеху»	в течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.

4	Разработка программы для курсов повышения квалификации ПДО	октябрь 2020	Бодрова Е.В.
---	--	--------------	--------------

4.9. Обобщение и распространение педагогического опыта.

4.9.1. Работа по обобщению опыта.

	Подготовка материалов из опыта работы Центра в информационный центр «Междуречье»	в течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
--	--	----------------	--

2. Обобщение и распространение опыта работы ПДО.

- Работа по формированию материалов из опыта работы ПДО:

№	Ф.И.О.	Тема	сроки	выход информации	ответственный наставник
1.	Саблина Т.В.	Мастер- класс: Изготовление аппликации из ниток	Сентябрь 2020	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Болдырева Т.Г.
2.	Царева Л.Г.	Мастер-класс: «Гипсовые фигуры»	Октябрь 2020 г.	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Болдырева Т.Г.
3.	Пронюшкина М.А.	мастер-класс «Вышивка лентами»	Ноябрь 2020	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Саблина Т.В.
4.	Болдырева Т.Г.	мастер-класс «Новогодний подарок» -техника тестопластика	Декабрь 2020 г.	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С.
5.	Любина Н.В.	мастер-класс «Вязанная история»	Январь 2021 г.	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Пронюшкина М.С.
6.	Свистунова А.В.	мастер –класс по изготовлению масок	Февраль 2021 г.	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Болдырева Т.Г.
7.	Абрамова Л.Е.	мастер класс «Цветы» - аппликация из шерсти	Март 2021 г.	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Болдырева Т.Г.
8.	Желовникова О.В.	мастер-класс «Птичий двор»	Апрель 2021 г.	Выставка выступление на методическом совещании	Давлетова М.С. Болдырева Т.Г.
9.	Никитина Л.В.	мастер-класс «Роспись по	Май 2021 г.	Выставка выступление на	Давлетова М.С.

		камням»		методическом совещании	Болдырева Т.Г.
--	--	---------	--	------------------------	----------------

4.5.2. Работа по подготовке к конкурсам.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	Подготовка к участию во всероссийских, областных, окружных, районных конкурсах	В течение года	Ханбекова А.С. Бодрова Е.В.
	Подготовка к участию в окружном конкурсе профессионального мастерства ПДО «Сердце отдаю детям» педагогов Центра	ноябрь-декабрь 2020 года	Давлетова М.С.

4.5.3. Открытые занятия ПДО. (Приложение № 3)

4.5.4. Темы по самообразованию.

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	сроки	Выход информации
1.	Болдырева Т.Г.	«Техника набрызгивания краски – как средство развития творческих способностей детей»	апрель 2021	Методическая копилка. Защита на совещании ПДО
2.	Желовникова О.В.	«Проект как метод формирования творческой активности обучающихся»	апрель 2021	Методическая копилка. Защита на совещании ПДО
3.	Никитина Л.В.	«Применение здоровьесберегающих технологий в детском объединении «Шашки и шахматы»	апрель 2021	Методическая копилка. Защита на совещании ПДО.
4.	Абрамова Л.Е.	«Методы развития творческих способностей и познавательного интереса обучающихся»	апрель 2021	Методическая разработка.
5.	Свистунова А.В.	«Психология цвета на уроках детского объединения «Мастерилка»	апрель 2021	Защита на совещании ПДО. Методическая копилка.
6.	Пронюшкина М.А.	«Особенности воспитательной работы в системе дополнительного образования детей»	май 2021	Методическая копилка. Защита на совещании ПДО
7.	Любина Н.В.	«Наполни душу красотой»- формирование эстетического вкуса у детей на занятиях	май 2021	Реферативная работа

		декоративно-прикладным творчеством		
8.	Царева Л.Г.	«Работа над творческими заданиями обучающихся»	май 2021	Защита на совещании ПДО Реферативная работа
9.	Присягина Н.Д.	«Вокальные упражнения».	май 2021	Защита на совещании ПДО Методическая копилка
10.	Ханбекова А.С.	«Развитие ученического самоуправления в учреждении дополнительного образования»	май 2021	Методическая копилка
11.	Преснякова Е.В.	«Метод проекта в экологии»	май 2021	Методическая копилка
12.	Филиппова М.А.	«Методика обучения гимнастическим общеразвивающим упражнениям»	июнь 2021	Реферативная работа.
13.	Кожевникова Л.В.	«Развитие мелкой моторики рук»	июнь 2021	Реферативная работа
14.	Жаркова Л.П.	«Связь поколений через организацию музейной деятельности»	июнь 2021	Реферативная работа

5. МАРКЕТИНГОВАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Внешняя информационно-рекламная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка материалов о деятельности Центра в СМИ «Междуречье», ТВ	В течение года	Административный состав, ПДО
2	Приглашение и встреча представителей СМИ.	В течение года	Петрухина О.А. Бодрова Е.В.
3	Подготовка материалов для летописи Центра	В течение года.	Давлетова М.С., ПДО
4	Сбор материала для формирования Публичного отчета.	Май.	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В. Ханбекова А.С.

5.2. Внутренняя информационно-рекламная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация разработки и изготовления рекламных плакатов (листовок) о деятельности детских объединений.	В течение года	Бодрова Е.В. Ханбекова А.С.
2	Организационная работа творческой группы над оформлением летописи Центра	В течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
3	Организация фото и видеосъемки занятий коллективов, мероприятий.	В течение года.	Бодрова Е.В. Ханбекова А.С.
4	Оформление информационного стенда (устав, лицензия, аккредитация, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, списки органов обеспечивающих защиту прав ребёнка и др.).	В течение года	Петрухина О.А.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.

Цель: объединение усилий различных ведомств, учреждений, предприятий, общественных организаций, служб на социальную защиту участников педагогического взаимодействия, решающих актуальные задачи в образовательном процессе.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействия со школами и дет.садами муниципального района Кинельский -Реклама образовательных услуг ЦДТ - Заключение договоров сотрудничества	В течение года	Петрухина О.А.
2	Организация образовательной деятельности на базе школ и детских садов района.	Сентябрь-май	ПДО
	Организация досуговой деятельности на базе ЦДТ для школьников района	В течение года	Бодрова Е.В. Ханбекова А.С. художественный совет
3	Организация совместных мероприятий, в том числе в каникулярное время: - праздников; - концертов; - КТД; - творческих встреч; - тематических выставок.	В течение года	Бодрова Е.В. Ханбекова А.С. художественный совет
4.	Взаимодействие с культурно-просветительными учреждениями района; области: библиотеки, театры, музеи и т.д. Организация экскурсий, посещение выставок, театрализованных представлений и др.	В течение года	ПДО Контроль: Петрухина О.А.
5.	Сотрудничество с отделом маркетинга Ресурсного Центра г.о.Кинель по организации работы.	В течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С.
6.	Сотрудничество с методической службой РЦ г.о.Кинель по реализации совместных проектов.	Сентябрь	Петрухина О.А.
7.	Сотрудничество со СМИ по организации публикаций о деятельности Центра.	В течение года	Петрухина О.А.
8.	Сотрудничество с другими УДОД с целью активизации общественного самосознания у учащихся и популяризации системы ДО, обмен опытом и оказание взаимной помощи ПДО.	В течение года	Петрухина О.А.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Обеспечение детских объединений материалами и инструментами.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Приобретение: 1. Литература по педагогике, психологии, предмету. 2. Канцелярские товары. 3. Расходные материалы для детских объединений. 4. Журналы учета работы детских объединений.	В течение года	начальник, методист, делопроизводитель, ПДО.

7.2. Приобретение оборудования и материалов для Центра.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь-декабрь	Петрухина О.А. ПДО
2.	Приобретение учебно-методических пособий Приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся и ПДО.	в течение года	

7.3. Хозяйственно-эксплуатационное обеспечение Центра.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Профилактика и ремонт ксероксов, принтеров, др. аппаратуры.	в течение года	делопроизводитель
2.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Петрухина О.А. Давлетова М.С. Бодрова Е.В.
3.	Инвентаризация материальных ценностей.	ноябрь	бухгалтер, завхоз, комиссия по инвентаризации
4.	Проверка состояния оборудования, мебели.	в течение года	материально ответственное лицо, ПДО.

7.4. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий труда.	сентябрь	Председатель ПК
2.	Соблюдение светового и теплового режима.	в течение года	Ответственный по ОТ

7.5. Развитие материальной базы и финансового обеспечения образовательного процесса.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Составление сметы расходов на новый финансовый год.	октябрь - ноябрь	Директор, главный бухгалтер
2.	Привлечение внебюджетных средств для работы детских объединений, проведения массовых мероприятий.	в течение года	ПДО, главный бухгалтер, Совет Центра
3.	Отчет о выполнении сметы расходов за прошедший финансовый год.	декабрь	Главный бухгалтер

7.6. Контроль за качеством ведения документации и номенклатуры дел.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Номенклатурная документация.	декабрь	Директор
2.	Учет и списание материальных средств.	декабрь	Главный бухгалтер
3.	Своевременность и правильность отчетов по ведению бухгалтерии.	в течение года	Главный бухгалтер, бухгалтер

Приложение .

Примерный график прохождения аттестации

№	Ф.И.О.	Должность	Заявленная категория,	Сроки.
1.	Присягина Н.Д.	ПДО	1 квалификационная категория	ноябрь
2.	Ханбекова А.С..	ПДО	1 квалификационная категория	ноябрь
3.	Преснякова Е.В.	ПДО	1 квалификационная категория	ноябрь
4.	Абрамова Л.Е.	ПДО	1 квалификационная категория	декабрь
5.	Саблина Т.В.	ПДО	1 квалификационная категория	декабрь
6.	Давлетова М.С.	методист	1 квалификационная категория	декабрь
7.	Петрухина О.А.	ПДО	1 квалификационная категория	декабрь
8.	Жолудков А.Ю.	ПДО	1 квалификационная категория	январь
9.	Царева Л.Г.		1 квалификационная категория	январь
10.	Свистунова А.В.		1 квалификационная категория	апрель