

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ пос. Кинельский
И.С. Зиятдинова
«10» 09 2013 года



Согласовано:
Начальник СП ДОД ЦДТ
ГБОУ СОШ пос. Кинельский
О.В. Дементьева
«10» 09 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о малом Педагогическом совете
структурного подразделения дополнительного образования детей
Центра детского творчества государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района
Кинельский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Малый Педагогический СП ДОД ЦДТ ГБОУ СОШ пос. Кинельский (далее – Подразделение ДОД) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления в Подразделении ДОД, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. Каждый педагог, работающий в Подразделении ДОД, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора, является членом малого педагогического совета.
- 1.3. Председателем малого педагогического совета является начальник СП ДОД ЦДТ ГБОУ СОШ пос. Кинельский. Он назначает секретаря малого педагогического совета на учебный год.
- 1.4. Малый педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального

закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании малого педагогического совета.

1. Задачи и функции малого педагогического совета

- 2.1. Малый Педагогический совет реализует государственную политику в области дополнительного образования; определяет направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование образовательной деятельности; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику.

- 2.2. Функции малого Педагогического совета определены законодательно и включают следующее:

- управление: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

- 2.3. Главными задачами малого педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного

образования; направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

- 2.4. Малый Педагогический совет принимает Программу развития Подразделения ДОД; обсуждает и утверждает годовой план работы Подразделения ДОД; обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы; заслушивает администрацию Подразделения ДОД по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год; принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся; обсуждает «Правила поведения обучающихся Подразделения ДОД»; заслушивает доклады и отчёты педагогических работников учреждения, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Подразделением ДОД по вопросам образования подрастающего поколения; контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета; обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение.

Малый Педагогический совет оценивает работу методического совета.

- 2.5. Малый Педагогический совет отвечает за:
- выполнение годового плана работы Центра, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
 - соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
 - осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

3. Организация работы малого Педагогического совета

- 3.1. В состав малого Педагогического совета входят: начальник СП ДОД ЦДТ, методисты, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На заседание малого педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Подразделением ДОД по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Малый Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Малый Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Подразделением ДОД.
- 3.5. Заседания малого Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.
- 3.6. Повестки дня всех малых Педагогических советов доводятся до сведения педагогов дополнительного образования на августовском Педагогическом совете Подразделения ДОД. Создаются рабочие группы по подготовке каждого малого педагогического совета.
- 3.7. Заседание малого Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов малого педагогического совета.
- 3.8. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.
- 3.9. За выполнением решений малого Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом

малом Педагогическом совете перед членами малого педагогического совета отчитываются ответственные лица.

- 3.10. Председатель малого Педагогического совета, несогласный с решением малого Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация малого педагогического совета

- 4.1. Заседания малого педагогического совета оформляется протоколом.
- 4.2. В протоколе записывается повестка дня каждого малого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы малого педагогического совета ведёт секретарь, каждый протокол подписывается председателем и секретарем малого педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. Все книги протоколов малого педагогического совета хранятся в делах Подразделения ДОД постоянно.